



Resortowy program „Aktywne place zabaw” 2026

RKS.042.2.8.2026

Góra, dnia 16 lipca 2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na:

wykonanie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy w Górze ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra 1 szt. tablicy informacyjnej o wymiarach 180 cm x 120 cm

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793) prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Górze, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych, uregulowane w K.C.

KOD CPV: 30192170-3

1. Zamawiający:

Gmina Góra

ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra

tel.: 65 544 36 00, fax: 65 543 26 58

Osobami upoważnionymi do kontaktu w zakresie przedmiotowego zamówienia są:

- w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Anna Boderer – referent ds. rozwoju i funduszy zewnętrznych, tel. 65 544 36 22, e-mail: boderer@gora.com.pl
- w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Monika Łukowska – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Komunikacji Społecznej, tel. 65 544 36 54, e-mail: rks@gora.com.pl

2. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Wykonanie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy w Górze ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra - 1 szt. tablicy informacyjnej o wymiarach 180 cm x 120 cm.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonanie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy w Górze ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra – 1 szt. tablicy informacyjnej o wymiarach 180cm x 120cm dla zadania inwestycyjnego pn. „Doposażenie placu zabaw w żłobku w Zespole Żłobek i Klub Dzieci w Górze” – zadanie dofinansowane w ramach Resortowego programu „Aktywne Place Zabaw” 2026. Wykonanie tablicy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z

budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.) <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.

Parametry tablicy:

- tablica informacyjna jednostronna o wymiarach 180cm x120cm,
- tablicę należy wykonać na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią,
- lico tablicy wykonane dowolną techniką zapewniającą trwałość kolorów i cechującą się odpornością na warunki atmosferyczne,
- 2 szt. słupków (wraz z uchwytyami do montażu) umożliwiające montaż tablic na wysokości ok. 1,8 m – 2,0 m od ziemi

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu wszystkich elementów niezbędnych do zmontowania tablic, objętych niniejszym zamówieniem.

Zamawiający przekaze dane niezbędne do wykonania tablicy w dniu podpisania umowy.

2.1.2 Ostateczny projekt tablic informacyjnych wymaga pełnej akceptacji Zamawiającego.

3. Termin realizacji

- 14 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

4. Sposób przygotowania oferty:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie papierowej i elektronicznej.

4.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Góra
ul. Adama Mickiewicza 1
56-200 Góra
pok. nr 101 - sekretariat, I piętro budynku,**

w terminie do dnia 23.07.2026 roku do godz. 12:00.

Kopertę należy zaadresować i opisać jak niżej:

**Urząd Miasta i Gminy w Górze
ul. Adama Mickiewicza 1
56-200 Góra
pok. nr 101 - sekretariat**

Opis koperty:

„Wykonanie i dostarczenie tablicy informacyjnej o wymiarach 180 cm – 120 cm.” Nie otwierać przed 23.07.2024 r. godz. 12:15”

W sytuacji przekazania ofert w postaci elektronicznej w tytule wiadomości opisać: „Wykonanie i dostarczenie tablicy informacyjnej o wymiarach 180 cm – 120 cm .” Szczegóły złożenia oferty w formie elektronicznej opisano w pkt 7.1.1. niniejszego zaproszenia.

4.1.1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

4.1.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2024 r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 105.

4.1.3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Kryteria oceny ofert.

- cena –100 %

Zamawiający oceni oferty w tym kryterium punktowo wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną. Negocjacje mogą dotyczyć treści ofert lub treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów z zastrzeżeniem, iż negocjacje nie mogą doprowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia oraz do wzrostu ceny zaoferowanej w ofercie.

W sytuacji, w której zostaną złożone oferty o tej samej najniższej cenie – negocjacje zostaną przeprowadzone z wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli odpowiednio te oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty, które winien ponieść Wykonawca w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach opisanych poniżej:

6.2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej

tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 9 ww. ustawy, przepisy art. 7 ust. 1–8 znajdują zastosowanie również do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2.3. Podmiotowe środki dowodowe, na podstawie których Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający może zwrócić się również do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych ofert, a także zweryfikować prawdziwość oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców wraz z ofertą w sytuacji, w której wzbudzają one wątpliwości zamawiającego.

Do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**. Sposób oceny spełniania warunków: spełnia / nie spełnia

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

7.1. Wymogi formalne:

1. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej**, tj. skanu podpisanych dokumentów wysłanych na adres e-mail: bodera@gora.com.pl przed upływem terminu składania ofert, tj. 23.07.2026 r. godz. 12:00. (zaleca się telefoniczne potwierdzenie u zamawiającego - tel. 65 544 36 22 otrzymania wiadomości z treścią oferty w trosce o Państwa bezpieczeństwo w postępowaniu). Treść wszystkich ofert niezależnie od formy złożenia będzie ujawniona po upływie terminu otwarcia ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3. Zamawiający nie zwraca kosztu udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

4. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone przez Wykonawcę odpowiednią klauzulą.

5. Wszelkie poprawki należy zaparafować i opatrzyć pieczęcią.

6. Forma oferty – pisemna pod rygorem nieważności. Oferta winna zostać podpisana przez Wykonawcę/Wykonawców lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym

do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym, dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy niezbędne jest załączenie do oferty dodatkowo właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.

7.2. Oferta winna zawierać:

a) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

b) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **Zamawiający dokument generuje samodzielnie.**

d) pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy.

7.3. Jeżeli Wykonawca składa kopie dokumentów - winny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

7.4. Jeżeli Wykonawca nie załączy do formularza ofertowego / bądź załączy załączniki wskazane w pkt 7.2. w niewłaściwej formie lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia braku lub złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie.

7.5. OFERTA WINNA BYĆ ZGODNA Z ZAPROSZENIEM. OFERTA NIEZGODNA Z WARUNKAMI OGŁOSZENIA ZOSTANIE ODRZUCONA.

8. Termin związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

9. Zmiany postanowień umowy:

1. Zmiany umowy są możliwe w sytuacji wystąpienia okoliczności zmierzających do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Zmiana postanowień warunków umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji umowy może nastąpić w następujących przypadkach: a) zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia, b) zmiany obowiązujących dokumentów strategicznych

regionalnych, krajowych lub wspólnotowych odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia, c) zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron niniejszej Umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac przewidzianych w zaproszeniu do składania ofert stanowiącym Załącznik Nr 1 do projektu Umowy, gdy dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiałaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, w tym także zmiany terminów naboru, d) nieistotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany Umowy w zakresie: osoby upoważnionej do kontaktów, numerów telefonów, adresów wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, e) zmian korzystnych dla Zamawiającego, f) Zamawiający przedłuży termin realizacji zamówienia, jeżeli dochowanie terminu stanie się dla Wykonawcy niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych, o ściśle obiektywnym charakterze, a konieczność zmiany zostanie odpowiednio udokumentowana. Termin zostanie przedłużony o czas równy okresowi trwania przeszkody.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis propozycji zmian i ich uzasadnienie. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich pisemnej akceptacji przez drugą stronę pod rygorem nieważności.

10. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowne zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.

11. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli: 1) nie złożono żadnej ważnej oferty, 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny.

12. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.
5. Wzór tablic informacyjnych – załącznik nr 5.

13. Wszelkie modyfikacje i/lub uzupełnienia ogłoszenia oraz zapytania Wykonawców wraz z odpowiedziami Zamawiającego, które automatyczne stanowią integralną część ogłoszenia zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane Wykonawcom, którzy ujawnili się w postępowaniu na ich adres e-mail lub fax. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w postępowaniu za pomocą poczty elektronicznej lub faxu (wskazane w pkt 1). Informacja dotycząca wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożą oferty w postępowania pocztą elektroniczną.

OGŁOSZENIE WYWIESZONO NA TABLICY INFORMACYJNEJ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W MIEJSCU OGÓLNODOSTĘPNYM ORAZ OPUBLIKOWANO NA STRONIE www.bip.gora.com.pl

*Burmistrz Góry
(-) Tadeusz Juska*